

JAK OPŁACIĆ SKŁADKĘ W TIPI?

INSTRUKCJA DLA RODZICÓW

Witamy w instrukcji obsługi systemu Tipi ZHP przeznaczonej dla rodziców i opiekunów prawnych członków Związku Harcerstwa Polskiego.

O SYSTEMIE

Tipi ZHP (<https://tipi.zhp.pl/>) to system umożliwiający bezpieczne przechowywanie i sprawne zarządzanie danymi osobowymi oraz wszystkimi danymi „harcerskimi” związanymi z byciem zuchem, harcerzem czy instruktorem – członkiem Związku Harcerstwa Polskiego. System umożliwia także opłacenie składki członkowskiej z wykorzystaniem płatności natychmiastowych PayNow.

W razie pytań dotyczących działania systemu należy w pierwszej kolejności kontaktować się ze swoim drużynowym.

i

JAK OPŁACIĆ SKŁADKI CZŁONKOWSKIE?

System Tipi umożliwia błyskawiczne opłacenie składki członkowskiej. Płatności można dokonać za wybrany kwartał lub od razu za cały rok dla jednego lub więcej dzieci, które są członkami ZHP.

1.

PŁATNOŚĆ SKŁADKI ZA JEDNO DZIECKO

PŁATNOŚĆ BŁYSKAWICZNA PAYNOW

Związek Harcerstwa Polskiego rekomenduje płatność z wykorzystaniem systemu Tipi i PayNow. Jest to najszybsza i najwygodniejsza metoda płatności składki gwarantująca pełne bezpieczeństwo. Informacja o płatności zostaje odnotowana automatycznie w systemie Tipi w ciągu kilku sekund po jej dokonaniu.

Aby opłacić składkę należy w profilu naszego dziecka przejść do zakładki „Składki”. W sekcji „Składki członkowskie” znajdziemy informację o płatności składek. Poniżej zaprezentowano przykładową tabelkę składek - w sytuacji, gdzie nie opłacono jeszcze składek członkowskich.

SKŁADKI CZŁONKOWSKIE			
KWARTAL	KWOTA	STATUS	SZCZEGÓŁY PŁATNOŚCI
Ta osoba nie ma dodanych żadnych danych związanych ze składkami.			
<< < > >> 10			
Opłać składki członkowskie			

Aby opłacić składki klikamy na zielony przycisk: „Opłaci składki członkowskie”. Po kliknięciu zobaczymy formularz z listą dostępnych kwartałów do opłacenia:

Wybierz składki do opłacenia

☐

KWARTAŁ

SKŁADKA

☐

KWARTAŁ Q1 2026

SKŁADKA 45,00 zł

☐

Q2 2026

45,00 zł

☐

Q3 2026

45,00 zł

☐

Q4 2026

45,00 zł

Razem: 0,00 zł

Wybierz metodę płatności

☒ Płatność online (bankowość elektroniczna, BLIK)

☐ Przelew tradycyjny

→

Przejdź do płatności

Liczba dostępnych kwartałów do opłacenia, wysokość składek i inne ustawienia są definiowane przez administratora i **mogą się różnić w zależności od drużyny lub gromady**, której członkiem jest dziecko.

Jeżeli nie widzisz żadnych kwartałów do opłacenia, oznacza to, że obecnie nie masz żadnych składek oczekujących na płatność.

Zaznacz kwartały, za które chcesz zapłacić, np. Q1 i Q2 (czyli pierwszy kwartał: styczeń-marzec i drugi kwartał: kwiecień-czerwiec) i w metodach płatności wybierz pierwszą opcję: „Płatność online”. System pod tabelką pokaże sumaryczną kwotę do zapłaty.

Wybierz składki do opłacenia

☐

KWARTAŁ

SKŁADKA

☒

KWARTAŁ Q1 2026

SKŁADKA 45,00 zł

☒

Q2 2026

45,00 zł

☐

Q3 2026

45,00 zł

☐

Q4 2026

45,00 zł

Razem: 90,00 zł

Wybierz metodę płatności

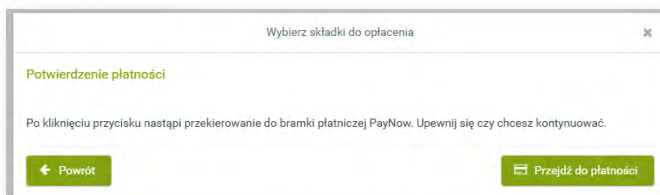
☒ Płatność online (bankowość elektroniczna, BLIK)

☐ Przelew tradycyjny

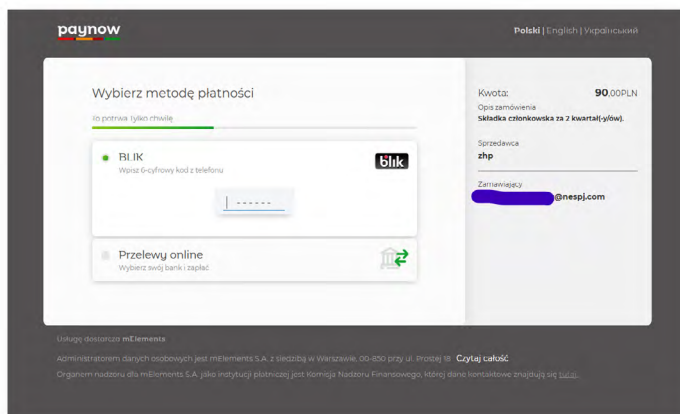
→

Przejdź do płatności

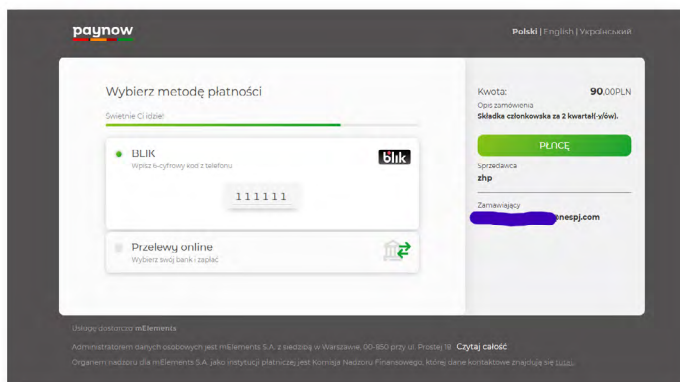
Następnie potwierdź zaznaczone dane za pomocą przycisku: „Przejdź do płatności”. Wyświetli się kolejne okno z informacją, że za chwilę nastąpi przekierowanie do zewnętrznego serwisu PayNow:



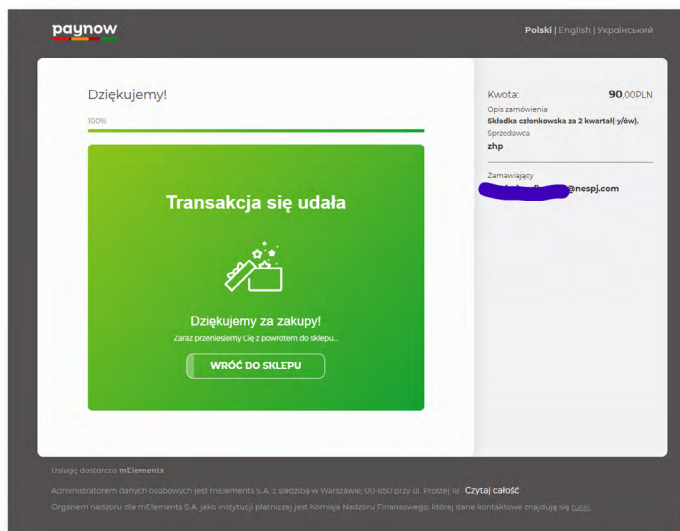
Ponownie potwierdź wybierając przycisk: „Przejdź do płatności”. W nowym oknie możesz dokonać płatności za pomocą kodu BLIK lub przelewu online:



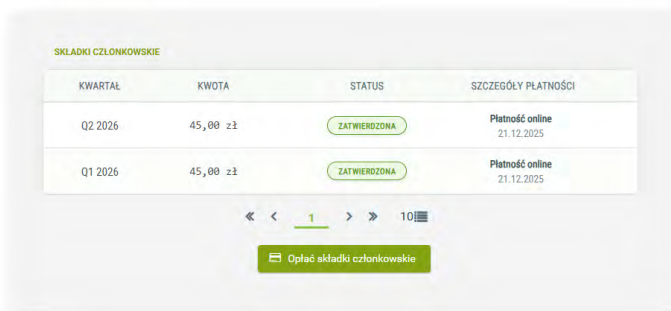
Wprowadź kod lub odpowiednie dane bankowości online i kliknij przycisk „Płać”.



W przypadku pomyślnej transakcji wyświetli się komunikat i nastąpi przekierowanie do Tipi.



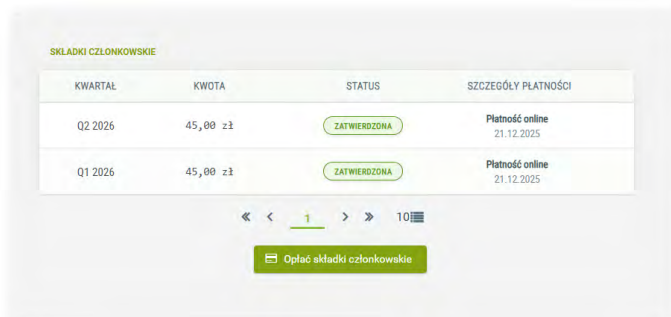
W Tipi, w zakładce „Składki”, w profilu dziecka zweryfikuj poprawne dodanie informacji o płatności. System wyświetla informacje o kwartale, kwocie, statusie płatności, jej sposobie i terminie:



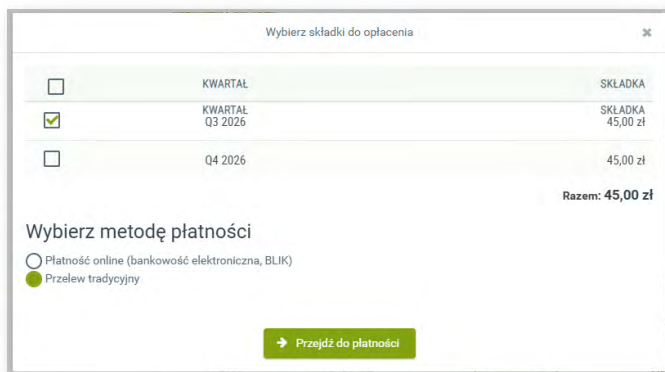
PŁATNOŚĆ PRZELEWEM TRADYCYJNYM

W systemie Tipi istnieje alternatywna możliwość opłacenia składki za pomocą tradycyjnego przelewu na rachunek bankowy ZHP.

Aby skorzystać z tej opcji, należy analogicznie jak w przypadku płatności online, przejść do zakładki „Składki” w profilu dziecka i na dole strony pod tabelką z opłaconymi składkami nacisnąć zielony przycisk „Opłać składki członkowskie”:



Następnie zaznaczyć składki do zapłacenia, a w sekcji „Wybierz metodę płatności”, wybrać opcję drugą czyli „Przelew tradycyjny”.



Po przejściu dalej należy potwierdzić, że chcemy wygenerować dane do przelewu klikając na zielony przycisk: „Wygeneruj dane do przelewu”:

Wybierz składki do opłacenia

Potwierdzenie płatności

Wybrano opcję płatności za pomocą przelewu tradycyjnego. Kliknij poniższy przycisk aby wygenerować dane przelewu.

[← Powrót](#) [✓ Wygeneruj dane do przelewu](#)

W następnym oknie zobaczymy dane niezbędne do dokonania płatności: odbiorcę przelewu (tutaj może być to nazwa naszej drużyny, ale też często nazwa jednostki do której drużyna należy np. Hufca), kwotę, nr konta oraz tytuł przelewu.

Wybierz składki do opłacenia

Potwierdzenie płatności

Dane przelewu zostały pomyślnie wygenerowane.

Użyj poniższych danych aby dokonać płatności przelewem. Upewnij się że w tytule przelewu podano dokładnie i wyłącznie poniższy kod. Niewpisanie kodu lub błędne wpisanie kodu uniemożliwi automatyczną weryfikację płatności przez administratora.

Odbiorca:	Hufiec Testowy im. Jana Kisielewicza
Kwota:	45,00 zł
Nr konta:	55555555555555555555555555555555
Tytuł przelewu:	2025000008

[✓ OK](#)

Na podstawie tych danych należy dokonać płatności i kliknąć przycisk „OK”.

W zestawieniu składek naszego dziecka widzimy nowy rekord ze statusem „Oczekuje na zatwierdzenie”. Jeśli nie zapisaliśmy danych do dokonania przelewu, możemy je sprawdzić w dowolnym momencie klikając na 3 kropki po prawej stronie tego rekordu i wybierając opcję „pokaż szczegóły płatności”:

SKŁADKI CZŁONKOWSKIE			
KWARTAL	KWOTA	STATUS	SZCZEGÓŁY PŁATNOŚCI
Q3 2026	45,00 zł	OCEKULJE NA ZATWIERDZENIE	Przelew tradycyjny
Q2 2026	45,00 zł	ZATWIERDZONA	Płatność online 21.12.2025
Q1 2026	45,00 zł	ZATWIERDZONA	Płatność online 21.12.2025

[Pokaż szczegóły płatności](#)

[Opłaci składki członkowskie](#)

Wówczas ponownie wyświetli nam się okno z danymi:

Dane przelewu

Użyj poniższych danych aby dokonać płatności przelewem. Upewnij się że w tytule przelewu podano dokładnie i wyłącznie poniższy kod. Niewpisanie kodu lub błędne wpisanie kodu uniemożliwi automatyczną weryfikację płatności przez administratora.

Odbiorca: Hufiec Testowy im. Jana Kisielewicza

Kwota: 45,00 zł

Nr konta: 55555555555555555555555555555555

Tytuł przelewu: 2025000008

Zatwierdź

i

Zwróć uwagę, aby w tytule przelewu **poprawnie wpisać wygenerowany ciąg cyfr!** Na podstawie tych danych wyznaczona osoba w hufcu (np. skarbnik) będzie zaznaczać w systemie informację o opłaceniu składek. **Jeśli wprowadzisz inny tytuł, wówczas składka może nie zostać odnotowana.** W takiej sytuacji skontaktuj się z drużynowym.

W zależności od hufca, wprowadzanie danych o składkach na podstawie przelewów może **odbywać się np. co dwa dni, raz w tygodniu lub rzadziej**. Jeśli opłacono składkę, ale w Tipi ciągle jest status „Oczekuje na zatwierdzenie”, to poczekaj kilka dni lub zapytaj drużynowego, jak często dane wprowadzane są do systemu.

INNE METODY PŁATNOŚCI

Jeśli wybierzesz inną niezalecaną metodę płatności, to informacja o płatności składki również będzie dodana do systemu. Pamiętaj jednak, że może to zająć dużo więcej czasu, niż w przypadku dwóch pierwszych sposobów płatności. Poniżej zaprezentowano przykładowe zestawienia składek — gdzie dwie składki opłacono za pomocą PayNow, jedną przelewem bankowym, który oczekuje na weryfikację, a jedną „poza” systemem Tipi:

SKŁADKI CZŁONKOWSKIE

KWARTAL	KWOTA	STATUS	SZCZEGÓŁY PŁATNOŚCI
Q4 2026	45,00 zł	ZATWIERDZONA	Dodano ręcznie 15.12.2025
Q3 2026	45,00 zł	OCZEKUJE NA ZATWIERDZENIE	Przelew tradycyjny
Q2 2026	45,00 zł	ZATWIERDZONA	Płatność online 21.12.2025
Q1 2026	45,00 zł	ZATWIERDZONA	Płatność online 21.12.2025

« < 1 > » 10

Opłać składki członkowskie

2.

PŁATNOŚĆ SKŁADKI ZA WIELE DZIECI JEDNOCZEŚNIE

W systemie istnieje możliwość opłaty składki za wiele dzieci jednocześnie - zarówno dla płatności błąskawicznych, jak i przelewem tradycyjnym.

Aby opłacić składki za wiele dzieci należy w swoim profilu rodzica (nie dziecka) przejść do zakładki „Składki dzieci”.

Następnie postępować dokładnie tak samo, jak w instrukcji powyżej, z tą różnicą, że w formularzu płatności możemy wybrać dowolny kwartał dla dowolnego dziecka tak, jak to zaprezentowano poniżej:

☐	DZIECKO	KWARTAŁ	SKŁADKA
☐	Kajetan Kowalski	Q1 2026	45,00 zł
☐	Kajetan Kowalski	Q2 2026	45,00 zł
☐	Kajetan Kowalski	Q3 2026	45,00 zł
☐	Kajetan Kowalski	Q4 2026	45,00 zł
☐	Genowefa Kowalska	Q3 2026	45,00 zł

Razem: 0,00 zł

Wybierz metodę płatności

☒ Płatność online (bankowość elektroniczna, BLIK)

☐ Przelew tradycyjny

[→ Przejdź do płatności](#)

Również zestawienie składek wygląda analogicznie, jak w profilu dziecka, z tym że mamy informację o płatnościach dla wszystkich dzieci:

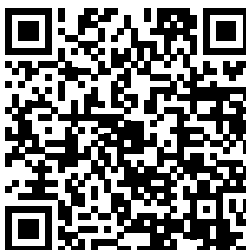
KWARTAŁ	KWOTA	STATUS	SZCZEGÓŁY PŁATNOŚCI
Genowefa Kowalska			
Q4 2026	45,00 zł	ZATWIERDZONA	Dodano ręcznie 15.12.2025
Q3 2026	45,00 zł	OCEKIUJE NA ZATWIERDZENIE	Przelew tradycyjny
Q2 2026	45,00 zł	ZATWIERDZONA	Płatność online 21.12.2025
Q1 2026	45,00 zł	ZATWIERDZONA	Płatność online 21.12.2025
Kajetan Kowalski			
Q3 2026	45,00 zł	OCEKIUJE NA ZATWIERDZENIE	Przelew tradycyjny
Q1 2026	45,00 zł	ZATWIERDZONA	Płatność online 21.12.2025

< < 1 > > 20

[Opłata składki członkowskie](#)

1. Zarówno system Tipi, jak i PayNow wysyłają powiadomienia o każdej transakcji. Otrzymasz również powiadomienie mailowe, kiedy informacja o składce zostanie odnotowania ręcznie.
2. W przypadku gdy transakcja zostanie odrzucona, wówczas system Tipi odnotuje to odpowiednim statusem w tabelce składek. Wówczas można ponowić próbę płatności, klikając na przycisk „Opłać składki członkowskie”.
3. Jeżeli masz jakieś pytania związane z działaniem modułu, na które nie znajdujesz odpowiedzi w instrukcji - skontaktuj się z drużynowym.

PO WIĘCEJ PORADNIKÓW DOT. MOŻLIWOŚCI SYSTEMU
ZAPRASZAMY NA: POMOC.ZHP.PL



PORADNIKI ONLINE
– KLIKNIJ:

1. [Uzyskanie dostępu do systemu](#)
2. [Mój profil w Tipi](#)
3. [Dane mojego dziecka w Tipi](#)
4. [Jak opłacić składki członkowskie?](#)
5. [Jak złożyć wniosek o dodanie informacji
nt. mojego dziecka do systemu?](#)
6. [Przetwarzanie danych i wyrażone zgody](#)