**Imię i nazwisko: …………………………….**

**Spis treści do Portfolio kandydatki/kandydata przystępującego do walidacji kwalifikacji „Prowadzenie szkoleń metodami aktywizującymi” w IC ZHP**

(*Uwaga: Numerację odpowiadającą spisowi treści należy zastosować*   
*w nazwach plików stanowiących portfolio kandydata)*

1. **Program/konspekt szkolenia nr 1** *…tu wpisać tytuł... (należy określić również autorstwo konspektu)*
   1. **Materiał szkoleniowy nr 1** *…tu wpisać tytuł...* (*Materiał szkoleniowy przygotowany do danego szkolenia przez kandydatkę/kandydata samodzielnie lub we współautorstwie - w tym drugim przypadku należy określić swój udział w autorstwie. Zapisać tytuł materiału np. opis ćwiczenia, zasady gry, tezy do dyskusji itp.)*
   2. Załącznik nr 1b *…tu wpisać tytuł...* *(Pozostałe materiały szkoleniowe wykorzystanie do danego szkolenia. Korzystając z materiałów, które nie są własnego autorstwa należy określić ich autorstwo lub pochodzenie. Zapisać tytuł materiału. Dla materiałów multimedialnych można podać link do materiału np. filmu lub prezentacji umieszczonego online).*
   3. Załącznik nr 1c *…tu wpisać tytuł...*
2. **Program/konspekt szkolenia** nr 2 *…tu wpisać tytuł...* *(należy określić również autorstwo konspektu)*
   1. **Materiał szkoleniowy nr 2** *…tu wpisać tytuł...* (*Materiał szkoleniowy przygotowany do danego szkolenia przez kandydatkę/kandydata samodzielnie lub we współautorstwie - w tym drugim przypadku należy określić swój udział w autorstwie. Zapisać tytuł materiału np. opis ćwiczenia, zasady gry, tezy do dyskusji itp.)*
   2. Załącznik nr 2b *…tu wpisać tytuł...* *(Pozostałe materiały szkoleniowe wykorzystanie do danego szkolenia. Korzystając z materiałów, które nie są własnego autorstwa należy określić ich autorstwo lub pochodzenie. Zapisać tytuł materiału. Dla materiałów multimedialnych można podać link do materiału np. filmu lub prezentacji umieszczonego online).*
   3. Załącznik nr 2c *…tu wpisać tytuł...*
   4. …
3. **Program/konspekt szkolenia nr 3** *…tu wpisać tytuł...* *(należy określić również autorstwo konspektu)*
   1. **Materiał szkoleniowy nr 3** *…tu wpisać tytuł...* (*Materiał szkoleniowy przygotowany do danego szkolenia przez kandydatkę/kandydata samodzielnie lub we współautorstwie - w tym drugim przypadku należy określić swój udział w autorstwie. Zapisać tytuł materiału np. opis ćwiczenia, zasady gry, tezy do dyskusji itp.)*
   2. Załącznik nr 3b *…tu wpisać tytuł...* *(Pozostałe materiały szkoleniowe wykorzystanie do danego szkolenia. Korzystając z materiałów, które nie są własnego autorstwa należy określić ich autorstwo lub pochodzenie. Zapisać tytuł materiału. Dla materiałów multimedialnych można podać link do materiału np. filmu lub prezentacji umieszczonego online).*
   3. Załącznik nr 3c *…tu wpisać tytuł...*
   4. …
4. **Dokument nr 4** *…tu wpisać tytuł...* (*Referencje lub korespondencja z osobą lub instytucją zlecającą przeprowadzenie szkolenia, zawierająca informacje o tym, czy kandydatka/kandydat realizowała zadania świadczące o spełnianiu kryteriów weryfikacji określonych w opisie kwalifikacji. Wystarczą referencje/ korespondencja z 1 szkolenia. Kryteria, które można w ten sposób potwierdzić:* 
   * *uzgadnia tematykę szkolenia z osobą zlecającą szkolenie i innymi interesariuszami,*
   * *uwzględnia potrzeby podmiotu zlecającego przy formułowaniu celów szkolenia,*
   * *przedstawia zakres swoich obowiązków związanych z przeprowadzeniem szkolenia, uzgodniony z podmiotem zlecającym,*
   * *przedstawia szczegóły organizacyjne szkolenia, które uzgodnił*   
     *z podmiotem zlecającym, w tym określenie warunków lokalowych*   
     *i sprzętowych).*
5. **Dokument nr 5** *…tu wpisać tytuł...* (*Dowód na przeprowadzenie diagnozy kompetencji uczestników przed szkoleniem np. wzór testu/ankiety z podsumowaniem rezultatów, wzór narzędzia samooceny kompetencji z podsumowaniem, pisemna relacja z diagnozy przeprowadzonej w formie ustnych wywiadów. Kryteria weryfikacji, które można w ten sposób potwierdzić:*
   * *diagnozuje potrzeby rozwojowe uczestników szkolenia bezpośrednio bądź w oparciu o wiedzę przekazaną przez podmiot zlecający;*
   * *pozyskuje informacje o wejściowym poziomie wiedzy i umiejętności uczestników szkolenia w odniesieniu do celu i treści szkolenia.)*
6. **Dokument nr 6** *…tu wpisać tytuł... (Narzędzie do ewaluacji szkolenia opracowane przez kandydata oraz przykładowe wyniki ewaluacji przeprowadzonej przy jego pomocy. Kryteria weryfikacji, które można w ten sposób potwierdzić:*
   * *prezentuje opracowane przez siebie narzędzie do ewaluacji dostosowane do celów, treści i specyfiki grupy szkoleniowej,*
   * *uzyskuje ocenę uczestników szkolenia w zakresie: satysfakcji ze szkolenia,*
   * *uzyskuje informację zwrotną od uczestników szkolenia dotyczącą jego pracy).*
7. **[Fakultatywnie] Notatki kandydatki/kandydata** *(Jeden dokument tekstowy zawierający notki kandydata dotyczące wybranych efektów uczenia się. Wzór notatki znajduje się na stronie IC w dziale “Dokumenty do pobrania”):*
   1. pozyskiwania wiedzy o potrzebach szkoleniowych podmiotu zlecającego
   2. pozyskiwania wiedzy od uczestników szkolenia o ich potrzebach rozwojowych w odniesieniu do tematu szkolenia
   3. uwzględniania potrzeb podmiotu zlecającego przy formułowaniu celów szkolenia,
   4. uwzględniania potrzeb rozwojowych uczestników szkolenia przy formułowaniu jego celów,
   5. uwzględnia wnioski z diagnozy kompetencji przy formułowaniu celów szkolenia
   6. uzgodnienia z podmiotem zlecającym zakresu swoich obowiązków związanych z przeprowadzeniem szkolenia,
   7. uzgodnienia z podmiotem zlecającym szczegółów organizacyjnych szkolenia, w tym określenie warunków lokalowych i sprzętowych
8. **[Fakultatywnie] Pisemna autorefleksja kandydatki/kandydata nt. własnych potrzeb rozwojowych związanych z prowadzeniem szkoleń.** (*Dokument można dołączyć do portfolio, ale nie jest to obowiązkowe. W przypadku jego braku ostatni etap walidacji – wywiad – zostanie poszerzony o dodatkowe pytania dotyczące poniższych kryteriów.* *Kryteria weryfikacji, które można w ten sposób potwierdzić:*
   * *przedstawia wnioski oparte na informacjach zwrotnych uzyskanych od uczestników i podmiotu zlecającego szkolenie, dotyczące własnych kompetencji,*
   * *wskazuje sposób wykorzystania wniosków z ewaluacji w swojej dalszej praktyce szkoleniowej*
   * *określa dla siebie obszary i wyzwania rozwojowe,*
   * *prezentuje opracowane przez siebie metody, techniki, materiały do prowadzenia szkoleń metodami aktywizującymi, wskazując źródła, z których czerpał inspiracje).*