

Regulamin certyfikowania kwalifikacji

Prowadzenie szkoleń metodami aktywizującymi

I. Instytucja Certyfikująca

Instytucja Certyfikująca – Związek Harcerstwa Polskiego (zwana dalej IC ZHP) z siedzibą w Warszawie (00-491), przy ul. Konopnickiej 6 prowadzi działalność w oparciu o decyzję Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2019 r. o nadaniu uprawnień do certyfikowania kwalifikacji wolnorynkowej „Prowadzenie szkoleń metodami aktywizującymi”. IC ZHP jest podmiotem z uprawnieniami do nadawania tejże kwalifikacji, czyli do wydawania dokumentów (certyfikatów) potwierdzających posiadanie kwalifikacji.

II. Słowniczek podstawowych pojęć:

1. Efekty uczenia się - wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się. Używając potocznego języka, można to pojęcie wyjaśnić następująco: na efekty uczenia się składa się to, co człowiek wie i rozumie, co potrafi wykonać, a także to, do jakich zobowiązań jest przygotowany
2. Walidacja – sprawdzenie czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.
3. Certyfikowanie - proces, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji.
4. Kwalifikacja - zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla

danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący. Najkrócej można powiedzieć, że kwalifikacja to określony zestaw efektów uczenia się – zgodnych z ustalonymi standardami – których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną instytucję. W kontekście ZSK terminu kwalifikacja nie można używać zamiennie z takimi terminami, jak: zawód, uprawnienie zawodowe, prawo wykonywania zawodu, kompetencje zawodowe, kompetencje itp.

III. Wymagania, które musi spełniać osoba przystępująca do walidacji:

1. Ukończone 21 lat;
2. Posiadanie świadectwa dojrzałości;
3. Udostępnienie dokumentacji poświadczającej przeprowadzenie szkoleń przez kandydata w okresie 3 lat poprzedzających datę złożenia wniosku, które obejmowały w sumie 30 godzin zegarowych, dla grup minimum 5-osobowych.

IV. Certyfikowanie krok po kroku:

1. Zapoznanie się z informacjami o przebiegu procesu walidacji i jego zasad w IC ZHP udostępnionymi na stronie: <https://zhp.pl/instytucja-certyfikujaca/o-instytucji>
2. Wypełnienie arkusza autodiagnozy (obowiązkowo dla wszystkich; bezpłatne), zamieszczonego na stronie IC ZHP.
3. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego, zamieszczonego na stronie IC ZHP.
4. Stworzenie portfolio przez kandydata i przesłanie go do IC ZHP. Wskazówki dla kandydatek/kandydatów dot. przygotowania portfolio znajdują się na stronie IC ZHP.
5. Wniesienie opłaty w dwóch ratach – za weryfikację formalną i analizę portfolio, za obserwację i wywiad.
6. Weryfikacja formalna wniosku przez biuro IC (sprawdzenie spełniania warunków przystąpienia do walidacji oraz dołączenia wszystkich wymaganych załączników).
7. Proces walidacji składający się z 3 następujących po sobie etapów:
 - Ocena portfolio kandydatki/kandydata,
 - Obserwacja szkolenia prowadzonego przez kandydatkę/kandydata,
 - Wywiad z kandydatką/kandydatem.

Uzyskanie kwalifikacji jest możliwe wyłącznie po pozytywnym przejściu wszystkich etapów procesu walidacji i tym samym potwierdzeniu posiadania wszystkich efektów uczenia się. Na każdym etapie walidacji zdefiniowane zostały błędy krytyczne, których popełnienie skutkuje przerwaniem procesu i negatywną decyzją walidacyjną.

8. Otrzymanie certyfikatu.

V. Przed przystąpieniem do walidacji.

1. Rejestracja jest możliwa wyłącznie za pomocą formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej IC ZHP.
2. W formularzu należy podać dane kandydatki/kandydata niezbędne do przeprowadzenia procesu walidacji i certyfikacji: imię i nazwisko, miejsce i data urodzenia, PESEL, adres korespondencyjny, adres e-mail, telefon oraz zgody na wykorzystanie i przetwarzanie danych osobowych.
3. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego nie uruchamia automatycznie procedury walidacji. Po zgłoszeniu poprzez formularz kandydatka/kandydat ma 3 miesiące na przesłanie wymaganych dokumentów oraz uzupełnienie portfolio. Dokumentację można uzupełniać stopniowo przysyłając materiały za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w odpowiedzi na przesłane zgłoszenie.
4. Przed przystąpieniem do weryfikacji kandydatka/kandydat musi dokonać opłaty za etap weryfikacji formalnej i za weryfikację merytoryczną portfolio.
5. Po uzupełnieniu kompletu dokumentów i dokonaniu opłaty kandydatka/kandydat przesyła e-mail z informacją o kompletności portfolio i potwierdzeniem przesłania opłaty do biura IC ZHP.
6. Procedura walidacji zostanie rozpoczęta po zaksięgowaniu płatności przez ZHP. Od tego momentu kandydat ma 12 miesięcy na zamknięcie procesu walidacji (uzyskanie pozytywnej decyzji walidacyjnej).

VI. Weryfikacja formalna złożonego wniosku i portfolio.

1. Na tym etapie biuro IC ZHP sprawdza:
 - czy kandydatka/kandydat spełnia wymogi formalne przystąpienia do walidacji,
 - czy kandydatka/kandydat przedstawił wszystkie wymagane dokumenty i podał wymagane dane,
 - czy przedstawione dokumenty są aktualne (tzn. czy mieszczą się w wyznaczonych ramach czasowych np. potwierdzenie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z okresu 3 lat poprzedzających złożenie wniosku),
 - czy przedstawione dokumenty (pliki) się otwierają i są czytelne,
 - czy kandydatka/kandydat przestrzega przepisów dot. prawa autorskiego,
 - czy w zgłoszeniu znajdują się wszystkie wymagane zgody i oświadczenia.
2. W przypadku stwierdzenia braków kandydatka/kandydat ma 14 dni kalendarzowych na uzupełnienie wniosku (bezpłatnie). Jeżeli w tym czasie nie uzupełni wniosku, opłata za walidację jest zwracana po potrąceniu opłaty manipulacyjnej a kandydatka/kandydat może rozpocząć proces od nowa.

VII. Walidacja.

1. Ocena portfolio kandydatki/kandydata – ocena merytoryczna przestanych dokumentów. Kandydatka/kandydat musi wystąpić z dokumentami min. 2 miesiące przed wybranym terminem obserwacji prowadzonego szkolenia.
2. Weryfikacja merytoryczna portfolio kończy się przekazaniem kandydatce/kandydatowi drogą elektroniczną pisemnej informacji o jej wyniku. Jeżeli w portfolio nie wystąpią błędy krytyczne, kandydatka/kandydat może przystąpić do kolejnego etapu walidacji – prowadzenia szkolenia ocenianego przez IC ZHP (obserwacja). Informację o dopuszczeniu do obserwacji otrzymuje min. 1 miesiąc przed jej terminem.
3. Kandydatka/kandydat wybiera jedną z możliwości dokonania obserwacji prowadzonego szkolenia:
 - wybiera jeden z podanych terminów szkoleń organizowanych przez IC ZHP,
 - proponuje termin i miejsce szkolenia organizowanego przez siebie.
4. Kandydatki/Kandydaci, którzy chcą skorzystać z opcji samodzielnej organizacji szkolenia na min. 30 dni przed szkoleniem przesyłają informacje o jego miejscu i dokładnym czasie. Informację należy przekazać na adres biura IC załączając formularz *Karta zgłoszenia szkolenia* (wzór znajduje się na stronie IC ZHP *Dokumenty do pobrania*).
 - IC ZHP w terminie 14 dni udzieli odpowiedzi, czy wyraża zgodę na przeprowadzenie obserwacji na danym szkoleniu.
 - Kandydatka/kandydat musi przed rozpoczęciem szkolenia uzyskać pisemną zgodę uczestników szkolenia na jego nagrywanie.
5. Ustalenie terminu i miejsca obserwacji prowadzonego szkolenia (jeżeli ocenie podlega szkolenie organizowane przez kandydata). Jeżeli terminy proponowane przez kandydata nie zostaną zaakceptowane przez ZHP, kandydat wybiera spośród terminów szkoleń organizowanych przez ZHP.
6. Kandydatkom/Kandydatom, którzy wybrali opcję szkolenia zorganizowanego przez IC ZHP na 14 dni przed terminem szkolenia IC przesyła informacje o charakterystyce grupy szkoleniowej (liczba zgłoszonych osób, wiek, płeć).
7. Wniesienie II części opłaty (za obserwację szkolenia i wywiad) – max. 7 dni po otrzymaniu informacji o przyjęciu portfolio wolnego od błędów krytycznych.
8. Kandydatka/kandydat obowiązkowo przesyła konspekt prowadzonego szkolenia na min. 7 dni przed szkoleniem. Jeżeli kandydat nie prześle konspektu w wyznaczonym terminie, nie może przystąpić do obserwacji, a termin mu przepada bez zwrotu opłaty.
9. Szkolenie prowadzone przez kandydatkę/kandydata jest nagrywane. Nagranie ma na celu możliwość złożenia ewentualnego odwołania. W przypadku szkolenia zorganizowanego przez IC za zapewnienie możliwości nagrywania oraz uzyskanie zgody na nagrywanie od uczestników szkolenia odpowiada IC. W przypadku szkolenia zorganizowanego przez kandydata a zapewnienie możliwości nagrywania

oraz uzyskanie zgody na nagrywanie od uczestników szkolenia odpowiada kandydat.

10. Po zakończeniu obserwacji do 1 godziny kandydat otrzymuje informację o wystąpieniu lub niewystąpieniu błędów krytycznych. W przypadku wystąpienia błędów krytycznych w terminie do 14 dni kandydat otrzymuje pisemną informację z uzasadnieniem.
11. W przypadku wystąpienia błędów krytycznych podczas obserwacji kandydat, który nie zgadza się z taką decyzją może w ciągu 14 dni wystąpić z odwołaniem. Odwołanie wymaga wniesienia kaucji.
12. Po wpłynięciu odwołania Kierownik biura IC powołuje asesora, który dokonuje weryfikacji oceny na podstawie nagrania szkolenia. Asesor może:
 - Podtrzymać decyzję o wystąpieniu błędów krytycznych
 - Uznać, że błędy krytyczne nie wystąpiły i wypełnić arkusz obserwacji.
 - Decyzja asesora jest ostateczna.
13. Nagranie szkolenia przechowywane jest przez 14 dni w przypadku wystąpienia błędów krytycznych. W przypadku wniesienia odwołania nagranie przechowywane jest do zakończenia procedury odwoławczej.
14. Jeśli podczas obserwacji nie stwierdzono błędów krytycznych kandydat zostaje dopuszczony do wywiadu, a nagranie jest niezwłocznie kasowane.
15. Propozycje terminów wywiadu dla kandydatów, którzy samodzielnie organizowali szkolenie przesyłane są przez biuro IC w ciągu 14 dni od terminu obserwacji.
16. Kandydaci, którzy prowadzili szkolenie zorganizowane przez IC przystępują do wywiadu w tej samej sesji szkoleniowej.
17. Wywiad z kandydatem przeprowadzony jest przez 3-osobową komisję walidacyjną, w tym m.in. jeden z asesorów oceniających portfolio kandydata oraz asesor obserwujący szkolenie prowadzone przez kandydata.
18. Od decyzji Komisji Walidacyjnej nie przysługuje odwołanie.

VIII. Opłaty.

1. Opłata za walidację i certyfikowanie wynosi 1800 zł i jest wnoszona przez kandydatkę/kandydata w 2 częściach:
 - Opłata za weryfikację formalną i analizę portfolio: 800 zł (I rata opłaty),
 - Opłata za obserwację i wywiad: 1000 zł (II rata opłaty).
2. Opłata za ponowne podejście do obserwacji i wywiadu: 1000 zł.
3. Kaucja za rozpatrzenie odwołania (zwracana, jeśli odwołanie zostanie uznane): 600 zł.
4. Opłata manipulacyjna pobierana przez IC w przypadku rezygnacji kandydata przed analizą portfolio, niespełniania wymogów formalnych i nie uzupełnieniu wniosku po wezwaniu do tego przez IC: 200 zł.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Prawo do interpretacji zapisów regulaminu przysługuje kierownikowi IC ZHP.
2. W przypadkach nie opisanych regulaminem decyzję podejmuje kierownik IC ZHP.