

Zarządzenie nr 3/R/XL
Przewodniczącego Naczelnego Sądu Harcerskiego ZHP
z dnia 1 stycznia 2020 r.

w sprawie sposobu oznaczania dokumentacji sądów harcerskich

Na podstawie § 22 ust. 3 Regulaminu sądów harcerskich ZHP (uchwała NSH ZHP Nr 21/XL z dnia 7.08.2019 r.) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Akta sądów harcerskich i prowadzoną korespondencję oznacza się symbolami i numerami według następującego wzoru:
SSH/GA/PR/ROK
gdzie poszczególne symbole oznaczają:
SSH – symbol sądu harcerskiego,
GA – grupa akt,
PR – pozycja rejestru,
ROK – rok kalendarzowy (4 cyfry), w którym sporządzono pierwszy dokument z danej pozycji rejestru.
2. Dla oznaczenia sądu harcerskiego prowadzącego sprawę używa się następujących symboli:
 - 1) **NSH** – Naczelny Sąd harcerski ZHP,
 - 2) **SHCh** – sąd harcerski chorągwi,
 - 3) **SHH** – sąd harcerski hufca.
3. Akta sądów harcerskich prowadzone są w grupach i oznaczane następującymi symbolami:
 - 1) **P** – dokumentacja posiedzeń sądu oraz korespondencja związana z tymi posiedzeniami,
 - 2) **U** – akta dotyczące wniosków o przeprowadzenie postępowań ugodowych – także jeśli postępowanie nie zostało wszczęte,
 - 3) **I** – akta dotyczące wniosków o ukaranie (postępowań dyscyplinarnych, prowadzonych w I instancji) – także jeśli postępowanie nie zostało wszczęte,
 - 4) **II** – akta dotyczące odwołań od orzeczeń sądów harcerskich (postępowań dyscyplinarnych prowadzonych w II instancji) – także jeśli wydano postanowienie o odmowie przyjęcia odwołania,
 - 5) **O-U** – akta dotyczące odwołań od decyzji o ukaraniu,

- 6) **O-Z** – akta dotyczące odwołań od decyzji o zawieszeniu w prawach członka ZHP lub w pełnieniu określonych funkcji w ZHP,
 - 7) **O-SI** – akta dotyczące odwołań od decyzji w sprawie zaliczenia służby instruktorskiej,
 - 8) **O-S** – akta dotyczące odwołań od decyzji o skreśleniu z listy członków ZHP,
 - 9) **ZP** – akta dotyczące zażaleń na postanowienia,
 - 10) **WS** – dokumentacja dotycząca wykładni Statutu ZHP przez Naczelny Sąd Harcerski,
 - 11) **Og** – dokumentacja działalności pozaorzeczniczej i korespondencja ogólna sądu.
4. Dla każdej grupy akt prowadzi się odrębny rejestr, oznaczając pozycje rejestru kolejnymi numerami, przy czym:
- 1) jeden numer w grupie P nadaje się całej dokumentacji jednego posiedzenia sądu,
 - 2) jeden numer nadaje się całej dokumentacji dotyczącej jednej sprawy z grupy U, I, II, O-U, O-Z, O-SI, OS, WS,
 - 3) w grupie Og nadaje się każdej sprawie odrębny numer.
5. Jeżeli w trakcie prowadzonego postępowania następuje zmiana charakteru sprawy, skutkująca koniecznością określenia innej grupy akt dla tej sprawy albo w wyniku połączenia kilku spraw konieczność nadania nowej pozycji rejestru – akta sprawy oznacza się ponownie z zachowaniem zasad określonych w ust. 1-4.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący NSH ZHP

(-) hm. Krzysztof Pater