



EUROPEAN  
JAMBOREE 2020  
POLSKA 

# REKRUTACJA DO ZESPOŁU EUROPEAN JAMBOREE 2020

Członkini/członek Zespołu ds. wsparcia kontyngentów /  
Contingent Support Manager (3-4 osoby)

## Opis stanowiska

Zespół ds. wsparcia kontyngentów i jego członkowie i członkinie będą odpowiedzialni za wsparcie dla Szefów Kontyngentów (Heads of Contingents – HoCs) i ich zespołów (Contingent Management Teams - CMT) przed oraz w trakcie European Jamboree 2020.

**Wsparcie przed zlotem** polega głównie na codziennej komunikacji - odpowiadaniu na pytania i rozwiązywanie problemów; przesyłaniu materiałów i informacji kluczowych dla pracy szefów kontyngentów i ich zespołów; budowaniu pozytywnych relacji i dobrej atmosfery współpracy między ZHP a krajami uczestniczącymi w European Jamboree; wsparciu szefów kontyngentów i ich zespół w ich codziennej pracy; współtworzeniu biuletynów i innych materiałów na temat European Jamboree 2020, współorganizowaniu spotkań dla szefów kontyngentów, wsparciu w rejestracji kontyngentów, itd.

**Wsparcie podczas wydarzenia** będzie polegało między na stworzeniu centrum pomocy dla CMT; spotkaniach z szefami kontyngentów; pomocy w prowadzeniu "European Scout & Guide Centre" z przestrzenią/namiatami dla wszystkich kontyngentów, aby mogły one tam stworzyć

HERE ENTER THE TITLE OF THE DOCUMENT

swoje centrum zarządzania kontyngentem, prezentować swój kraj oraz swoją organizację skautową/guidkową, a także spotykać się z członkami swoich kontyngentów.

Jako członek/członkini Zespołu ds. wsparcia kontyngentów będziesz mieć pod opieką grupę krajów, z którymi będziesz współpracować od etapu przygotowań aż do zakończenia Jamboree.

### **Główne obowiązki**

Jako członek zespołu ds. wsparcia kontyngentów będziesz zaangażowany we wsparcie dla szefów kontyngentów i ich zespołów przed oraz w trakcie European Jamboree 2020.

Dokładny zakres obowiązków, wybrany spośród tych wymienionych powyżej, zostanie ustalony pomiędzy członkiem a szefem zespołu na podstawie indywidualnych preferencji.

### **Doświadczenie**

Wymagane: doświadczenie uczestnictwa w zagranicznych, międzynarodowych wydarzeniach skautowych/guidkowych (złotach, wymianach, seminariach).

Preferowane: bycie członkiem CMT na międzynarodowym wydarzeniu skautowym/guidkowym; uczestnictwo w Roverway, MOOT lub World Scout Jamboree.

### **Kluczowe umiejętności**

- Doświadczenie w kontaktach skautowych.
- Dyspozycyjność czasowa pozwalająca na pozostawanie w bieżącym kontakcie z krajami powierzonymi opiece w ramach obowiązków Zespołu (co do zasady żaden mail nie powinien pozostać bez odpowiedzi więcej niż 3 dni) oraz z innymi członkami Zespołu i jego szefową.
- Umiejętność ustawiania priorytetów, układania planu pracy, bieżącej ewaluacji pracy, zbierania danych i informacji w międzynarodowym środowisku.
- Bardzo dobre umiejętności interpersonalne.
- Bardzo dobra umiejętność obsługi komputera oraz pakietu Microsoft Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) oraz aplikacji Microsoft 365 (np. Microsoft Teams)
- Umiejętność pracy zarówno samodzielnej, jak i w zespole.
- Język angielski na poziomie zaawansowanym pozwalającym na swobodną i poprawną komunikację pisemną i ustną w tym języku.
- Skrupulatność i odpowiedzialność za powierzony zakres obowiązków (będziesz członkiem Zespołu, który jest „twarzą” European Jamboree i pierwszą „linią” kontaktu).
- Znajomość innych języków obcych, a szczególnie rosyjskiego, hiszpańskiego, francuskiego czy arabskiego będzie atutem.
- Pożądane: wiedza na temat charakterystyki pracy CMT oraz wyzwań, jakie napotykają na swojej drodze.

Kandydat/kandydatka na członka zespołu ds. wsparcia kontyngentów powinien/powinna wziąć udział w pierwszym spotkaniu szefów kontyngentów, które odbędzie się **26-28 października 2018** w Gdańsku. Prosimy kandydatów i kandydatki o rezerwację tego terminu w swoich kalendarzach do czasu zakończenia rekrutacji.

Na ww. stanowisko poszukiwane są 3-4 osoby.

Pożądana, choć niekonieczna i nie będzie brana pod uwagę przy ocenie aplikacji, jest dostępność w dniach 26-28 października br. celem wzięcia udziału w pierwszym spotkaniu z szefami kontyngentów europejskich (Head of Contingent Meeting).

### **Jak się zgłosić?**

Wszyscy zainteresowani kandydaci i kandydatki powinni wysłać zgłoszenie nie później niż do **16 października 2018 do godz. 23.59**. Zgłoszenie powinno zawierać:

HERE ENTER THE TITLE OF THE DOCUMENT

- Curriculum vitae,
- List motywacyjny zawierający informację na temat umiejętności, wiedzy i doświadczenia wymaganych dla tego stanowiska oraz motywację do pracy w zespole, a także szerszą informację na temat posiadanego doświadczenia we współpracy międzynarodowej i udziale w zagranicznych wydarzeniach.
- Dane kontaktowe do dwóch osób, które będą mogły wydać referencje na temat kandydata/kandydatki.
- Opinia właściwego komendanta/komendantki.

Zgłoszenie powinno zostać wysłane mailem na [info@ej2020.org](mailto:info@ej2020.org). W tytule wiadomości proszę wpisać „Członek/członkini zespołu ds. wsparcia kontyngentów - Imię i nazwisko.”

Wysyłając zgłoszenie kandydat jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych podczas czynności niezbędnych do wyłonienia reprezentacji.