

Regulamin funkcjonowania Kapituły Odznaki „Lider” i trybu nadawania Odznaki „Lider”

PREAMBUŁA

*„Kto chce zapalać innych, sam musi płonąć”
Ludwik Hirszfild*

Akademicki Lider rozwija siebie i inspiruje tym innych. Podejmuje niecodzienne wyzwania i dzieli się pasją. Zostawia po sobie ślad, wskazując innym drogę. Zmienia świat i pozwala zmieniać się światu. Sięga tam, gdzie nie sięgnęli inni.

I Postanowienia ogólne

§ 1.

Odznaka „Lider”, zwana dalej odznaką, jest wyrazem uhonorowania wybitnych jednostek Ruchu za ich wyjątkowo pozytywną i inspirującą działalność.

§ 2.

Odznakę „Lider” przyznaje kapituła reprezentująca środowisko harcerstwa akademickiego zwana dalej Kapitułą Odznaki.

§ 3.

Odznakę mogą otrzymać osoby działające w Ruchu Programowo-Metodycznym „Akademy”, które wykazują swoją aktywność na dowolnej płaszczyźnie, na przykład:

1. Działalność w Ruchu Programowo-Metodycznym „Akademy”.
2. Instruktorska lub wędrownicza służba na rzecz ZHP
3. Rozwój naukowy.
4. Aktywność zawodowa.
5. Praca wolontariacka na rzecz środowiska lokalnego i społecznego,
6. Realizacja swoich pasji, w tym rozwój wiedzy i umiejętności z nią związanych.

§ 4.

Oznaczeniem odznaki jest ptak wznoszący się do lotu – symbol harcerstwa akademickiego. Jego wzór jest określony w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

II Cele

§ 5.

Celami przyznawania odznaki są:

- wyróżnienie za pracę na rzecz społeczeństwa,
- podkreślenie wagi konsekwentnego realizowania podjętych inicjatyw,
- motywowanie do dalszej aktywności,
- motywowanie do podwyższania poziomu wiedzy, umiejętności i kwalifikacji,
- promowanie działań osób związanych z ruchem akademickim.

§ 6.

Odznakę nosi się zgodnie z Regulaminem Odznak i Oznak Zuchowych, Harcerskich i Instruktorskich ZHP.

III Przyznawanie odznaki

§ 7.

Odznaka jest przyznawana decyzją Kapituły Odznaki na wniosek:

1. Naczelnika Związku Harcerstwa Polskiego.
2. Szefa Zespołu Wędrowniczego Wydziału Wsparcia Metodycznego Głównej Kwatery ZHP.
3. Komendanta hufca lub chorągwi odpowiedniego dla przydziału służbowego odznaczanego.
4. Członka Rady Ruchu Programowo-Metodycznego „Akademicy”.
5. Komendanta lub przewodniczącego kręgu akademickiego.
6. Co najmniej 3 członków kręgu lub kręgów zrzeszonych w Ruchu Programowo-Metodycznym „Akademicy”.

§ 8.

Odznakę przyznaje się uroczyście podczas następujących imprez:

1. Warsztaty Akademickie,
2. Wędrownicza Watra
3. Ogólnopolski Zlot Harcerzy Akademików i Wędrowników „Diablak”.

§ 9.

Wniosek o przyznanie odznaki „Lider” składa się drogą elektroniczną. Istnieje także możliwość składania wniosku osobiście na ręce Kapituły lub Rady Ruchu Programowo-Metodycznego „Akademicy”. Ostateczny termin składania wniosków określa Kapituła.

§ 10.

Wniosek powinien składać się z następujących elementów:

1. Dane osoby proponowanej do odznaczenia (w tym: imię, nazwisko, posiadane stopnie: instruktorski i harcerski, krąg akademicki, przydział służbowy oraz ewentualnie aktualnie pełnione funkcje i role społeczne).
2. Uzasadnienie wniosku (konkretnie sformułowane dokonania i zasługi ukazujące dorobek kandydata, którego działania na rzecz innych lub rozwój naukowy oraz zawodowy inspirują otoczenie odznaczanego).

3. Czytelne podpisy wnioskodawców (stopień harcerski, instruktorski i środowisko).
4. Data złożenia wniosku.

Ponadto wniosek może zawierać osobisty list od wnioskodawcy dla odznaczanego.

§ 11.

Do odznaki dołącza się imienny akt jej nadania wraz z argumentacją określoną w pkt. 2 § 10, a także fakultatywnie list prywatny od wnioskodawców. Wygląd aktu określa Rada Ruchu Programowo-Metodycznego „Akademy”.

IV Kapituła Odznaki

§ 12.

Skład kapituły tworzą co najmniej 3 osoby, będące członkami Ruchu Programowo-Metodycznego „Akademy” i biorące czynny udział w funkcjonowaniu Ruchu.

§ 13.

Skład Kapituły wybierany jest przez Radę Ruchu Programowo-Metodycznego „Akademy”, a powoływany jest rozkazem Przewodniczącego Rady Ruchu.

§ 14.

Pracami Kapituły Odznaki kieruje Kanclerz Kapituły, wybierany spośród jej członków przez Radę Ruchu Programowo-Metodycznego „Akademy” po konsultacji z pozostałymi członkami Kapituły.

§ 15.

Kanclerzem Kapituły Odznaki może zostać wyłącznie instruktor ZHP.

§ 16.

Decyzje w Kapitułe Odznaki są podejmowane zwykłą większością głosów.

§ 17.

Kapituła Odznaki jest zobowiązana prowadzić rejestr osób odznaczonych. W rejestrze powinny znaleźć się:

1. Imię i nazwisko odznaczanego,
2. Data i miejsce odznaczenia,
3. Wniosek o odznaczenie,
4. Argumentacja przyjęcia wniosku,
5. Wpis pamiątkowy (fakultatywnie).

Dokumentacja ta powinna być przekazana w ciągu 14 dni nowemu Kanclerzowi Kapituły w przypadku zmiany osobowej na niniejszej funkcji.

§ 18.

Decyzja o przyznaniu odznaki jest ogłaszana rozkazem Przewodniczącego Rady Ruchu Programowo-Metodycznego „Akademy”.

§ 19.

Pozyskiwaniem potrzebnych środków na odznaki zajmują się Kapituła Odznaki oraz Rada Ruchu Programowo-Metodycznego „Akademy”.

V Postanowienia końcowe

§ 20.

Zmiany w niniejszym regulaminie zatwierdzone są przez Zjazd Ruchu Programowo-Metodycznego „Akademy”.

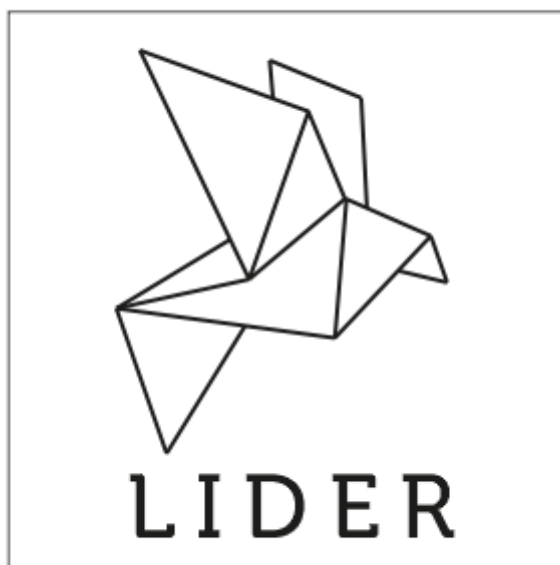
§ 21.

Sprawy sporne i nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Kanclerz Kapituły po obligatoryjnych konsultacjach z pozostałymi członkami Kapituły Odznaki oraz Radą Ruchu Programowo-Metodycznego „Akademy”.

Załącznik nr 1 – Wzór Odznaki „Lider”

Załącznik nr 2 – Wniosek o Przyznanie Odznaki „Lider”

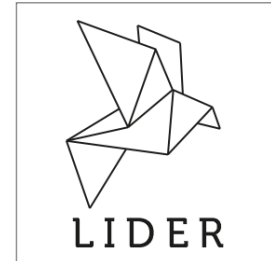
Wzór Odznaki „Lider”



_____, dnia _____

Związek Harcerstwa Polskiego
Rada Ruchu Programowo – Metodycznego „Akademicy”
Kapituła Odznaki „Lider”

Wniosek o przyznanie Odznaki „Lider”



Wnioskodawca/y:

Dane osobowe kandydata do odznaczenia:

Imię i nazwisko, posiadane stopnie (instruktorski i harcerski):

Krąg akademicki: _____

Przydział służbowy: _____

Funkcja w kręgu: _____

Inne pełnione funkcje*: _____

Role społeczne*: _____

Uzasadnienie i opinia (m.in.: dokonania, zasługi oraz inne uwagi):

Czytelny podpis wnioskodawcy / czytelne podpisy wnioskodawców:

* fakultatywnie